

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБУ ДО «ЦДЮТ»
Протокол № 2 от 01 октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДЮТ»
Т.Р. Садыков
Введено в действие приказом
№ 168 от 01 октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детско-юношеского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского творчества» является методическим органом Центра, созданным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет создан для разработки и осуществления стратегии, концепции развития Центра и является органом коллегиальности и гласности, объединяющим педагогических работников МБУ ДО «ЦДЮТ». Избирается с целью привлечения сотрудников к методической работе по разным направлениям методической деятельности учреждения.

2. Компетенция совета

2.1. Разграничение полномочий между методическим советом и педагогическим советом Центра регламентируется Уставом учреждения и настоящим Положением.

2.2. К исключительной компетенции методического совета относится:

- методическое обоснование основных направлений деятельности МБУ ДО «ЦДЮТ» подготовка и проведение тематических педсоветов;
- ведение базы данных образовательных программ, по которым занимаются педагоги дополнительного образования МБУ ДО «ЦДЮТ»;
- экспертная оценка образовательных программ, учебных планов педагогических работников МБУ ДО «ЦДЮТ» для дальнейшей коррекции и модернизации образовательных программ;
- утверждение программ дополнительного образования, реализуемых в МБУ ДО «ЦДЮТ»;

- изучение и анализ количественного и качественного контингента учащихся, занимающихся как в МБУ ДО «ЦДЮТ», так и на базах других образовательных учреждений и качественного состава педагогических работников;
- обоснование контингента учащихся, содержания и расписания работ детских объединений;
- участие в анализе и в планировании деятельности МБУ ДО «ЦДЮТ», структурных подразделений и творческих коллективов (конкретного направления деятельности);
- оказание методической помощи педагогам МБУ ДО «ЦДЮТ» в ознакомлении с педагогическими инновациями по профилю деятельности;
- оказание методической помощи педагогам МБУ ДО «ЦДЮТ», а также педагогическим работникам других образовательных учреждений в изучении и реализации дополнительных образовательных программ.

3. Порядок избрания методического совета

3.1. Методический совет утверждается на педагогическом совете МБУ ДО «ЦДЮТ» и состоит из председателя совета, методистов и педагогов Центра высшей и первой квалификационной категории.

3.2. Методический совет формируется на срок в один год.

3.3. Методический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год, но они могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

3.4. Председатель методического совета совместно с методистами и педагогами Центра планирует всю работу совета и ведет соответствующую документацию.

3.5. Члены методического совета выбывают из него:

- в случае выбытия из штата или педагогического состава;
- по решению педагогического совета или назначившего их должностного лица (директора).

3.6. Обязанность информировать сотрудников о необходимости замены членов в методическом совете возлагается на директора МБУ ДО «ЦДЮТ».

4. Организация работы методического совета

4.1. Заседания методического совета считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также: по мере необходимости. Решения методического совета считаются принятыми, если за него проголосовало простое большинство голосов.

4.2. Содержание заседаний определяется общим планом работы МБУ ДО «ЦДЮТ» с учетом особенностей деятельности.

4.3. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени методического совета осуществляет Председатель методического совета.

4.4. Плановые вопросы с ориентировочными сроками их рассмотрения доводятся до администрации в начале планируемого периода. О точной дате плановых заседаний и всех внеплановых заседаниях методического совета, проводимых с расширенным участием представителей педагогического состава центра председатель методического совета известляет администрацию за 2-3 дня до намеченного заседания. Исключение может быть сделано только для вопросов, требующих безотлагательного принятия решений.

5. Права и ответственность совета

5.1. Совет имеет право:

- ставить вопрос о публикации методических материалов, связанных с обобщением и распространением педагогического опыта;
- вносить предложения на педагогическом совете о поощрении педагогических работников Учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам Учреждения различные формы повышения квалификации.

5.2. Совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса; за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

6. Контроль за деятельностью методического совета

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету центра.

6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором центра в соответствии с планом методической работы.

7. Делопроизводство

7.1. Решения методического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются секретарем и председателем методического совета.

7.2. Протоколы заседаний и решений методического совета хранятся в делопроизводстве образовательного учреждения.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 3 листов.
Директор МБУ ДО «ЦДНОТ»
Т.Р. Садыков

